



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
Zatvor u Bjelovaru

KLASA: 406-05/24-01/145
URBROJ: 514-10-06-01-01-01/04-24-02
Bjelovar, 03.listopada 2024. godine

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NARUČITELJ:

Zatvor u Bjelovaru
Šetalište dr. Ivše Lebovića 40, 43 000 Bjelovar
OIB: 81776072137
Broj telefona: +385 (0)43 244-109
Broj telefaksa: + 385 (0)43 221-814
Adresa elektroničke pošte: zatvor.bjelovar@zbi.pravosudje.hr

upućuje Poziv za dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave za 2024. godinu. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16, 114/22), sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a manje od 66.360,00 eura. Stoga, na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Temeljem Procedure o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj: KLASA; 406-02/22-01/63 , URBROJ: 514-10-06-01-01/01-23-02 od 26. svibnja 2023. godine Zatvor u Bjelovaru provodi nabavu roba, usluga i radova te ste pozvani na dostavu ponude za predmet nabave kako slijedi

**NABAVA INDUSTRIJSKE SUŠILICE RUBLJA
(JN-27/2024)**

CPV oznaka 39713200-5

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 16.000,00 eura

Mjesto isporuke robe: Zatvor u Bjelovaru, Šetalište dr. Ivše Lebovića 40, 43 000 Bjelovar

Predmet nabave: nabava opreme-industrijske sušilice rublja u skladu s priloženim tehničkim specifikacijama/troškovnikom (Prilog 2).

Tehničke specifikacije:

Ponuđena oprema mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave, a ponuditelj mora nuditi isključivo opremu koja se traži u troškovniku. Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogu ovog poziva i čine sastavni dio ponude i moraju u cijelosti biti popunjene.

Za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda/opreme s tehničkim zahtjevima naručitelja, ponuditelj mora uz ponudbeni list i ponudu priložiti dokumentaciju s tehničkim podacima koji to dokazuju.

Rok izvršenja: odabrani ponuditelj obvezuje se predmetnu opremu isporučiti u roku od 60 dana, računajući od dana sklapanja ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje platiti opremu odabranom gospodarskom subjektu u roku 30 dana od dana isporuke opreme, montaže i puštanja u rad iste te edukacije službenika putem pravovremeno ispostavljenog e-računa kojemu je priložen ovjereni zapisnik o urednoj isporuci. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun ponuditelja/isporučitelja.

E – račun se ispostavlja za opremu iz ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, 94/18) sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora.

Cijena ponude: Cijena ponude je **fiksna i nepromjenjiva**.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve pozicije iz troškovnika, cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti, bez prava na bilo kakve korekcije u odnosu na ono što je traženo opisom stavke u troškovniku, ili će u protivnom ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku.

PDV se obračunava primjenom stopa PDV-a u skladu sa važećim zakonskim propisima u vrijeme izrade i dostave ponude. Ukoliko nakon dostave ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru i sklapanju ugovora dođe do izmijene zakonskih propisa vezano za visinu stopa PDV-a koje će se primjenjivati na opremu iz predmeta nabave naručitelj će pisanim putem pozvati ponuditelja da ponovo izvrši izračun iznosa PDV-a primjenom nove propisane stope, te sukladno navedenom utvrdi novu cijenu svoje ponude s PDV-om. U tu svrhu ponuditelj je u obvezi naručitelju dostaviti izmijenjeni Ponudbeni list (Prilog 1) kako bi podaci u obavijesti o odabiru i vrijednost ugovora bila usklađena sa stopama PDV-a utvrđenim izmijenjenim zakonskim poreznim propisima.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

Nakon odabira sposobnih ponuditelja čije su ponude prihvatljive, odabire se ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Dokazi sposobnosti

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.
- Potvrda o stanju poreznog duga, ne starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči opremu u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije ovoga postupka, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova. Ponuda mora biti uvezena jamstvenikom u cjelinu.

Uvezenu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na kraju jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda treba biti popunjena na predlošcima naručitelja te dostavljena sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji ovoga postupka jednostavne nabave koji su traženi.

Ponuditelj je u obvezi stranice ponude označiti brojevima.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1) ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- tehničke specifikacije/troškovnik (Prilog 2) popunjen po svim stavkama, te ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju
- izjava ponuditelja (Prilog 3) o prihvaćanju uvjeta navedenih u dokumentaciji postupka jednostavne nabave u ovom predmetu nabave ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave
- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja

dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starije od 30 dana od početka postupka

- katalog/prospekt/specifikaciju/brošuru/fotografiju s opisom/izjavu ovjerenu od strane proizvođača/izjavu od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU ili drugu tehničku dokumentaciju koji sadrže opis traženih karakteristika opreme za koju se provodi postupak i kojima se dokazuje istovjetnost traženom, a naručitelj može prepoznati da ponudeno odgovara traženoj opremi. Ponuditelj može dokaz karakteristika nuđene opreme uvezati kao sastavni dio cjeline ponude ili dostaviti navedeni dokaz kao prilog svoje ponude.
- potpisan prijedlog ugovora od ovlaštene osobe popunjen s podacima koji nedostaju
- izjavu o servisu u kojoj ponuditelj navodi da može osigurati potreban servis unutar trajanja jamstvenog roka, otklanjanje kvarova u roku 24 sata nakon prijave kvara i dostupnost rezervnih dijelova servisnog održavanja minimalno 5 godina. Ponuditelj je u izjavi dužan navesti naziv adrese i kontakt telefone svih servisa koje naručitelj može pozvati.
- Sadržaj ponude/popis dokumenata u ponudi

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama. Ukoliko ponuditelj priloži dokument koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ponuditelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja dostaviti prijevod na hrvatski jezik koji mora biti preveden od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani dokumentacijom postupka jednostavne nabave naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u svezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je najkasnije do **11. listopada 2024. godine do 13,00 sati** isključivo u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

Zatvor u Bjelovaru
Šetalište dr. Ivše Lebovića 40
43 000 Bjelovar

S naznakom: Naziv predmeta nabave: Nabava industrijske sušilice rublja

Evidencijski broj nabave: JN-27/2024

Nazivom i adresom ponuditelja

„Ne otvaraj“

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja uključujući sve ostale dokumente opisane u sadržaju ponude ove dokumentacije. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te predložiti donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju zahtjeva ponuditelja naručitelj je u obvezi izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle ponude i biti će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju. Postupak se provodi bez javnog otvaranja ponuda. Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije izmijeniti dokumentaciju ovoga postupka jednostavne nabave. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama na istima se objavljuju i izmjene.

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano za dokumentaciju postupka jednostavne nabave je pravodoban ako je dostavljen najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije ovoga postupka jednostavne nabave moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte. Ukoliko je zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije dostavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor ponuditelju koji ga je uputio najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Jamstva

- jamstvo za ozbiljnost ponude: ne traži se
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: ne traži se
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: minimalno traženo jamstvo 24 mjeseca od dana potpisa primopredajnog zapisnika. Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor obavezan je prilikom primopredaje dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva (garancije).
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na iznos 10% vrijednosti od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.
Jamstvo se dostavlja u obliku:

- a) bjanko zadužnice ili zadužnice s rokom valjanosti sukladnim jamstvenom roku (izvornik s javno bilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene zastupanje popunjena u skladu s propisima o obliku i sadržaju zadužnice) ili
- b) bankarske garancije (izvornik, mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili
- c) neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja IBAN: HR4123900011100016187, model:99 u opis plaćanja navesti evidencijski broj nabave JN-27/2024-jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ukupnom iznosu u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Provjera ponuditelja:

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih obvezan ponovno dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke naručitelj daje primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave. Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U navedenom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te može pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ostale napomene:

Kontakt osoba : Iva Drveni, tel. 043/244-109, e-mail: iva.drveni@zbi.pravosudje.hr

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti sve ponuditelje o odabranoj ponudi . Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude u ovom postupku jednostavne nabave o svojoj odluci dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način.



UPRAVITELJICA

Anita Gregl

Jasna Čindrić